



**SHPplus-Computer / imaKo**

Zahnaerstrasse 9

z.Hd. Mietverträge

**06917 Jessen / OT Seyda**

**Bitte beachten:**

1. Drucken Sie diesen Mietvertrag 2x aus
2. Füllen Sie hier alle Felder aus die nicht rot markiert sind
3. Unterschreiben Sie den Mietvertrag (beide Exemplare)
4. Fügen Sie eine gültige Ausweiskopie hinzu
5. Schicken Sie die beiden unterschriebenen Mietverträge und die Ausweiskopie per Post an imaKo (Anschrift steht hier links bereits im Mietvertrag)
6. Sie erhalten dann mit Ihrer gemieteten Hardware ein Mietvertrag-Exemplar (mit Unterschrift) zusammen zurück.

interner Vermerk

**Mietvertrag**

Seiten: 1 von 5

**1. Mietgegenstand/Mietpreis**

*- Details auf der letzten Seite -*

**2. Mietzeit**

- (1) Die Mietzeit beginnt bei Selbstabholung und Anlieferung an dem Tag der Übergabe an den Mieter, sofern die Übergabe an Dritte vereinbart ist, mit der Übergabe an diese, beim Versand am nächsten Arbeitstag nach Versendung. - Oder - siehe unten "Mietbeginn". Die Mietzeit wird nach Monaten berechnet. Angefangene Monate zählen voll oder nach Vereinbarung anteilig, jedoch zzgl. zur Mietzeit.
- (2) Das Mietverhältnis endet bei Wiedereintreffen des Mietgegenstandes in den Geschäftsräumen von SHPplus/imaKo. Die Mietgegenstände sind inkl. Zubehör zum vereinbarten Termin (Tag und Uhrzeit) im einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Verzögert sich das Eintreffen der Mietsache bei SHPplus/imaKo über die vereinbarte Mietzeit hinaus, wird der Mietpreis entsprechend nachberechnet.
- (3) Werden Anlieferung/Aufbau und Abholung vereinbart, so erfolgt dies grundsätzlich auf Kosten und Gefahr des Kunden.

**3. Zahlungsbedingungen / Zahlungsverzug**

- (1) Die Miete ist im laufenden Monat zu entrichten und zum jeweiligen Fälligkeitstermin per (siehe unten) zu zahlen. Hinweis zur Lastschrift: unsere Bank berechnet pro Kunde / Jahr 9,99 €. Dieser Betrag wird im ersten Monat von uns mit eingezogen. Rückbuchung der Bank werden zu 100% vom Kunden getragen. Lastschriften welche zu einem späteren Zeitpunkt eingerichtet werden/wurden beginnen an den Tag der letzten Zahlung an den Vermieter. Sollten zum Tag des beginnenden Einzuges mehrerer Raten offen sein, werden diese Gesamt eingezogen. Andere Absprachen bedürfen der Schriftform. Neben-, Liefer- und anteilige Mietkosten sind spätestens mit der ersten oder der jeweils fälligen Miete insgesamt zu zahlen.
- (3) Bei direktem oder drohendem Zahlungsverzug ist imaKo/SHPplus unverzüglich zu kontaktieren um eventuelle Maßnahmen (Inkassobüro / Anwalt / polizeiliche Anzeige) zu verhindern. Genannte Maßnahmen werden in den Kosten und Folgekosten durch den Mieter getragen. Im Fall einer Nichtzahlung der monatlichen Mietraten ist imaKo/SHPplus berechtigt dem Mieter die volle Kaufsumme der Mietgegenstände in Rechnung zu stellen. Dieser Betrag wird separat in den Daten dieses Vertrages ausgewiesen.

#### 4. Umgang mit der Mietsache

- (1) Die Ware wird vom Vermieter (SHPplus/imaKo) in einem einwandfreien technischen und optischen Zustand geliefert.  
Der Kunde hat die Mietsache pfleglich, fach- und sachgerecht zu behandeln und diese in sorgfältiger Art und Weise zu gebrauchen. Er hat die Mietsache in geeigneten Räumen (Klima und Temperaturen) zu lagern und zu betreiben. Wartungs-, Pflege- und Bedienungsanweisungen von SHPplus/imaKo und der Hersteller, sowie sonstige Obliegenheiten sind zu beachten.
- (2) Die Geräte dürfen NICHT geöffnet bzw. das Schutzsiegel darf nicht gebrochen werden. Auch dürfen keine Eingriffe in die Geräte durch sonstige Maßnahmen erfolgen.  
Ein Bruch des Siegels hat eine kostenpflichtige Überprüfung (im Wert von ca. 100,00 €) durch den technischen Service des Vermieters zur Folge. Eine Reparatur der Geräte erfolgt ausschließlich durch SHPplus/imaKo oder Unternehmen im Auftrag von SHPplus/imaKo. Kosten für Verbrauchsmaterialien sind vom Mieter zu tragen.
- (3) Es dürfen keine weiteren/anderen Hardwareteile eingebaut werden.  
Sämtliche Hinweise (Aufkleber etc.) auf den Geräten dürfen nicht entfernt werden.  
Für die Geräte ist eine entsprechende Versicherung gegen Beschädigung und Diebstahl abzuschließen.
- (4) Die vermieteten Geräte sind Eigentum von SHPplus/imaKo, soweit Dritte Rechte an der Mietsache geltend machen, ist dies SHPplus/imaKo unverzüglich anzuzeigen und entsprechende Pfändungsprotokolle sind zu übersenden. Erforderliche Kosten, die wegen der Abwehr von Ansprüchen Dritter an der Mietsache entstehen, hat der Mieter zu tragen, soweit der Eingriff seiner Rechtssphäre zuzuordnen ist. Eine Untervermietung der Mietsache ist ohne Einwilligung von SHPplus/imaKo unzulässig, die Geräte bleiben im unmittelbaren Besitz des Mieters während der vereinbarten Mietzeit und dürfen ohne schriftliche Genehmigung nicht außerhalb der Bundesrepublik Deutschland verbracht werden.  
Der Mieter ermöglicht SHPplus/imaKo die jederzeitige Überprüfung der Mietsache.

#### 5. Haftung/Gewährleistung

- (1) Der Mieter hat Schäden der Mietsache unverzüglich SHPplus/imaKo zu melden. Der Mieter haftet für alle Schäden an der Mietsache, die aus dem nicht bedingungsgemäßen Gebrauch, des zufälligen Unterganges sowie einer zufälligen Beschädigung entstehen.  
Der Mieter hat hierdurch anfallende Reparaturkosten in voller Höhe zu übernehmen.
- (2) Bei Rückgabe der Mietobjekte untersucht SHPplus/imaKo die Mietsache. Durch die tatsächliche Rücknahme wird die Geltendmachung erst später erkennbarer Schäden gegenüber dem Mieter nicht ausgeschlossen, sofern solche nachweisbar durch den Mieter verursacht wurden.
- (3) SHPplus/imaKo leistet Gewähr nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- (4) Sofern der Mieter Kaufmann ist, ist er verpflichtet, die Mietsache nach Erhalt sofort zu prüfen. Eventuelle erkannte Fehlfunktionen, Störungen oder Beschädigungen der Mietsache sind nach Erhalt vom Mieter innerhalb von 10 Tagen schriftlich gegenüber SHPplus/imaKo zu rügen.
- (5) Die Haftung von SHPplus/imaKo ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, sofern keine Garantie oder keine Verletzung von Leben, Körper und/oder der Gesundheit vorliegt. Dies gilt auch für die Haftung von Angestellten, Mitarbeitern, Vertretern und Erfüllungsgehilfen. Eine Haftung des Vermieters für Daten, die sich nach der Rückgabe auf Speichermedien befinden, kann nicht übernommen werden. SHPplus/imaKo haftet nicht für die Kompatibilität der vom Mieter verwendeten Software oder weiterer Hardwarekomponenten mit den überlassenen Mietsachen, sowie für fehlerhafte Treiber etc..

#### 6. Software

- (1) Beim Betreiben von durch SHPplus/imaKo gelieferter Software, sind die gesondert mitgeteilten Bedingungen der jeweiligen Lizenzinhaber zwingend zu beachten. Die gelieferte Software darf nur auf der dazu bestimmten Mietsache eingesetzt werden. Registrierungspflichtige Software ist von SHPplus/imaKo speziell für die Mietsache registriert. SHPplus/imaKo räumt dem Mieter ein im Zeitraum der Mietsache gültiges, nicht übertragbares Nutzungsrecht an der ggf. gelieferten Software ein.

- (2) Treiber-CDs u. ä. verbleiben grundsätzlich bei SHPplus/imaKo und werden ggf. als Kopie ausgehändigt.
- (3) Der Mieter stellt SHPplus/imaKo im Falle des Verstoßes gegen die Lizenzbedingungen, sowie wegen sonstiger Ansprüchen Dritter wegen der Verletzung des Urheberrechts oder sonstiger gesetzlicher Bestimmungen durch den Mieter frei und übernimmt die Kosten der Rechtsverteidigung.
- (4) Dem Mieter ist es ausdrücklich untersagt im Falle der Überlassung von Software oder Büchern Kopien zu fertigen oder fertigen zu lassen.

## 7. Schlussbestimmungen

- (1) SHPplus/imaKo ist ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist zur außerordentlichen Kündigung berechtigt, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Wichtige Gründe für eine außerordentliche Kündigung sind insbesondere:
  - a) Eröffnung eines Insolvenzverfahrens (oder eines anderen der Schuldenregulierung dienenden gerichtlichen oder außergerichtlichen Verfahrens) über das Vermögen des Mieters oder die Ablehnung der Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse.
  - b) Beschlagnahme, Pfändung oder behördliche Unterverschlussnahme wesentlicher Betriebseinrichtungen des Mieters, wenn diese Maßnahme länger als 14 Tage andauert.
  - c) Zahlungsverzug von mindestens zwei vollständigen oder teilweisen Mietzahlungen durch den Kunden.
  - d) Sonstige schwerwiegende und nachhaltige Vertragsverletzungen, z. B. Unrichtige oder unvollständige Angaben des Mieters über seine Kreditwürdigkeit.
- (2) Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- (3) Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen nicht. Insbesondere bleibt der Vertrag für beide Seiten wirksam.
- (4) Für Mieter, die Kaufleute sind, ist der ausschließliche Gerichtsstand und Erfüllungsort an dem Geschäftssitz von SHPplus/imaKo.

**Miet-Daten:**Mietgegenstand: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wert: \_\_\_\_\_ €

Vertragsnummer: \_\_\_\_\_

Zubehör: Geräte wurden komplett mit Verpackung und Kabeln und Software geliefert.  
(PC ohne OS; Notebook mit OS)Mietdauer: \_\_\_\_\_ **Monate**Mietzeitraum: \_\_\_\_\_  
( Die Mietdauer ist zeitlich unbegrenzt (Lzf. mind. 24 Monate (oder mind. siehe Mietdauer oben) -  
danach Kündigungsfrist 2 Monate)Mietpreis: \_\_\_\_\_ mtl. - zahlbar zum \_\_\_\_\_ des laufenden Monats (Steueranteil weiter unten)  
(exkl. Verbrauchsmaterial wie Toner, Papier, Trommleinheit etc.)

Optional:	Betriebssystem:	Virenschutzsoftware	
	<input type="checkbox"/> Windows 10	<input type="checkbox"/> Kaspersky Internetsecurity	(zutreffendes = x)
	<input type="checkbox"/> Windows 7	(Vollversion - Lizenz pro 1 Jahr)	
	(gilt nur für PC)	zzgl. 20 Euro / Jahr	(Nur für PC: ohne Angabe des Betriebssystems wird nur die Hardware geliefert)
	zzgl. 5,- Euro / Monat		

Hinweis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lieferung: DHL - Freeway / Selbstabholung  
 Lieferpauschale: keine  
 Mietart: **Miete** (100%iges Eigentum von SHPplus/imaKo)  
 Zahlbar:  Dauerauftrag  Lastschrift  Bar  per Überweisung (zutreffendes = x)

Lastschrifttext: **Verw. zweck:** \_\_\_\_\_ /Miete + ggf. Monat/Jahr (Monatsangabe optional)

**Monatlicher Betrag:**

(erforderlich)

Netto: \_\_\_\_\_ €

19% Mwst \_\_\_\_\_ €

Brutto: \_\_\_\_\_ €

**Anzahlung / Vorauszahlung:**

(nicht erforderlich - wird durch den Vermieter ggf. bestimmt)

Mietpreis: \_\_\_\_\_ €

Monat(e): \_\_\_\_\_ €

Brutto: \_\_\_\_\_ €

Vorauszahlung / Anzahlung wird verrechnet am **Anfang**  oder **Ende**  der Mietzeit  
(zutreffendes = x)Gerätepasswort: \_\_\_\_\_ (wird direkt beim Start des Gerätes eingegeben)  
(Hinweis: ggf. ohne Leerzeichen; Groß-, Kleinschreibung beachten)

**Bankdaten (Mieter):** (Neukunden erforderlich; gut lesbar schreiben)

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC.: \_\_\_\_\_

**weitere Daten:**

Kunde: Geburtsdatum: \_\_ . \_\_ . 19 \_\_

PA-Nr.: \_\_\_\_\_ (Neukunden erforderlich)

PA-Kopie anbei?  JA  NEIN (erforderlich - bitte beifügen)

— ggf. Name (komplett): \_\_\_\_\_

**Kundendaten:** (komplett ausfüllen)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ (Neukunden erforderlich)

— Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_ (Neukunden erforderlich)

Plz, Ort: \_\_\_\_\_ (Neukunden erforderlich)

E-Mail: \_\_\_\_\_ (Neukunden erforderlich)

Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_ (Neukunden erforderlich)

**Sonderabkommen:**

Für einen Rücktransport zu SHPplus/imaKo ist die in der Lieferung benutzte Originalverpackung zu nutzen. Mit den Unterschriften erklären beide Unterzeichner die ordentliche Übergabe der o.g. Geräte sowie deren optischen und technischen Unversehrtheit.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Mieter\_\_\_\_\_  
Vermieter